

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERAKTI	PEJABAT NAIB CANSOLOR
BORANG PENCALONAN MELALUI UNDIAN OLEH PTJ UNTUK JAWATAN TUGAS PENTADBIRAN	

(A) MAKLUMAT UMUM

Jawatan Yang Dicalonkan :
 Fakulti/Institut/Pusat/Sekolah/Akademi :
 Bilangan Pegawai Akademik :
 Yang Layak Mengundi :
 Bilangan dan Peratusan Mengundi :

(B) MAKLUMAT PENCALONAN
Pencalonan 1


Nama Pegawai :

Jabatan/Fakulti :

Markah Prestasi :

Tahunan (terkini) :

Kelayakan :

Akademik :

Tertinggi :

Jawatan :

Pentadbiran :

yang disandang :

(Sekiranya ada)

Bilangan Undian :

Pencalonan 2


Nama Pegawai :

Jabatan/Fakulti :

Markah Prestasi :

Tahunan (terkini) :

Kelayakan :

Akademik :

Tertinggi :

Jawatan :

Pentadbiran :

yang disandang :

(Sekiranya ada)

Bilangan Undian :

Pencalonan 3

Nama Pegawai :

Jabatan/Fakulti :

Markah Prestasi
Tahunan (terkini) :Kelayakan
Akademik
Tertinggi :Jawatan
Pentadbiran
yang disandang
(Sekiranya ada) :

Bilangan Undian :

(C) PENGESAHAN KETUA PENTADBIRAN

Disediakan oleh,

Cap Nama:-

.....
Tarikh :

Nota : Borang ini perlu disahkan oleh Ketua Timbalan Pendaftar / Timbalan Pendaftar / Ketua Penolong Pendaftar / Penolong Pendaftar Kanan / Penolong Pendaftar / mana-mana Pegawai yang telah dipertanggungjawab.

Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah **mengemukakan tiga (3) pencalonan** yang telah diperakukan melalui pengundian di peringkat PTJ bagi pengisian satu jawatan. Pihak PTJ berkenaan hendaklah memastikan peratus undian adalah **(sekurang-kurangnya 70%)** daripada jumlah pegawai akademik di PTJ yang layak mengundi. Permohonan perlu dikemukakan bersama **curriculum vitae** calon yang terkini dan sebarang dokumen sokongan lain yang berkaitan (sekiranya ada). Borang permohonan lengkap hendaklah dikembalikan kepada alamat seperti berikut:

ALAMAT PERMOHONAN : Ketua Bahagian Pentadbiran
Pejabat Naib Canselor
Universiti Putra Malaysia (UPM)
43400 UPM, Serdang
SELANGOR

TARIKH TUTUP PENCALONAN :