

KETERAMPILAN DIRI

NORZAINA BINTI DARUS
KETUA SEKSYEN
PERKHIDMATAN SOKONGAN
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
PEJABAT NAIB CANSELOR

Berilmu Berbakti Pertanian • Inovasi • Kehidupan





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Keterampilan Diri

NotebookLM

**Kuat Kuasa:
1 Sept 2025**

(Kelulusan LPU ke-185)

Memperkasakan Imej Profesionalisme UPM



Ketetapan Wajib: Menjelaskan etiket pakaian & penampilan bagi semua pekerja UPM semasa bertugas (Ceraian UP.7.2.3).



Asas Perundangan: Selaras dengan Peraturan 6, Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.



Matlamat: Menambah baik dasar sedia ada demi melonjakkan imej dan profesionalisme perkhidmatan awam.

Glosari Gaya: Memahami Terminologi



Batik Malaysia: Seni kraf tangan bermotif seni/budaya Malaysia menggunakan teknik lilin/halangan warna.



Majlis Rasmi: Majlis atau program rasmi yang tidak mempunyai elemen istiadat.



Pakaian: Merujuk kepada apa yang dipakai oleh seseorang bagi menutup badan.



Sedondon: Pakaian yang mempunyai sama warna atau corak.



Sepadan: Elemen pakaian yang berbeza tetapi sesuai dipasangkan bersama.



Blaus (Wanita): Baju longgar, panjang melepasi paras punggung tetapi tidak melebihi paras lutut.



Bertugas: Menjalankan tanggungjawab rasmi atau kerja dalam waktu yang ditetapkan.



Penampilan: Merangkumi kekemasan, kesopanan, kebersihan, kerapian diri, dan solekan.

Kod Pakaian Lelaki: Mengikut Gred



Peraturan Asas: Wajib berkasut bertutup, bersarung kaki (stoking), tali pinggang gelap. Baju & seluar wajib sepadan. Lengan panjang tidak boleh dilipat.

Gred 5 & Ke Atas



Kemeja Lengan Panjang: Baju tucked in, bertali leher. Polos atau corak tidak ketara.



Kolar Alternatif: Baju Melayu Cekak Musang, Nehru, atau Mandarin (tanpa tali leher).



Sut (Sedondon): Sut Nehru atau Lounge suit (Lounge suit khusus untuk majlis rasmi).

Gred 4 & Ke Bawah

Sama seperti Gred 5, **TETAPI** dibenarkan memakai:



Kemeja Lengan Pendek: Wajib tucked in berserta tali pinggang pinggang.

A. Pakaian Lelaki: Batik & Baju Kebangsaan

Batik Malaysia

Status: Wajib (Khamis), Digalakkan (hari lain)



Pengecualian Lengan Pendek:

Dibenarkan hanya jika tiada mesyuarat/majlis rasmi dan kekal di dalam kampus UPM.

Baju Kebangsaan

Status: Digalakkan (Jumaat)



Kod Pakaian Wanita: Keanggunan & Kesopanan



Syarat Wajib: Pakaian mestilah TIDAK jarang, TIDAK nipis, TIDAK ketat, dan TIDAK mencolok mata.

Pakaian Kebangsaan & Tradisional



Baju Kurung



Kurung Moden



Baju Kebaya

Pakaian Etika & Tradisional Lain

- **Cheongsam:** Berlengan panjang/pendek. Belahan mesti bermula dari paras lutut ke bawah.
- **Sari:** Wajib menutupi bahagian perut dan belakang badan.
- **Baju Punjabi / Sut:** Dibenarkan berlengan panjang/pendek. Sut dua/tiga helai dibenarkan.



Padanan Blaus & Skirt



Blaus batik dipadankan dengan skirt labuh/seluar polos.



Blaus polos dipadankan dengan skirt labuh batik.

B. Pakaian Pekerja Wanita (Pilihan Utama)

Pakaian Kebangsaan



Baju Kurung (Tradisional/Moden)
atau Kebaya.

Syarat wajib:
Tidak jarang,
tidak nipis,
tidak ketat, dan
tidak mencolok
mata.

Pakaian Batik (Wajib Hari Khamis)

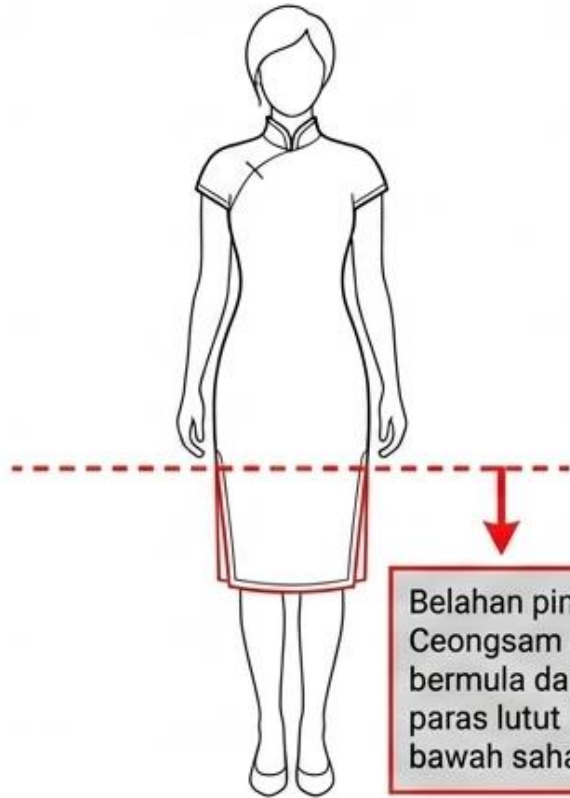


Baju dan kain
mesti sepadan.
Hanya corak
Batik Malaysia
dibenarkan.

- **Opsyen A:** Baju Kurung/Kebaya Batik.
- **Opsyen B:** Blaus Batik + Skirt labuh/Seluar polos.
- **Opsyen C:** Blaus polos + Skirt labuh Batik.

B. Pakaian Pekerja Wanita (Pelbagai Kaum)

Ceongsam



Belahan pinggir
Ceongsam mesti
bermula dari
paras lutut ke
bawah sahaja.

Boleh berlengan panjang atau pendek.

Sari



Pemakaian wajib
menutupi
bahagian perut
dan belakang
badan
sepenuhnya.

Baju Punjabi & Tradisional Lain



Dibenarkan selagi mematuhi syarat
umum: sopan, tidak ketat, dan
tidak jarang.

Tumpuan Khas: Identiti Batik Malaysia



WAJIB: Setiap Hari Khamis

(Kecuali urusan tugas spesifik memerlukan pakaian lain).
Digalakkan pada hari bekerja lain.
Hanya **Batik Malaysia** dibenarkan.

Lelaki



- **Baju** boleh dilepaskan (tidak tucked in). Lengan baju tidak boleh dilipat. Kolar alternatif dibenarkan.



- **Lengan Pendek:** Hanya di dalam UPM (tiada majlis/mesyuarat rasmi).



- **Lengan Panjang:** Wajib jika menghadiri majlis/mesyuarat rasmi.

Wanita



- Baju dan kain/seluar hendaklah sepadan.



- **Padanan** blaus batik dengan seluar/skirt polos dibenarkan.

Variasi Pakaian, Hari Jumaat & Kerja Lapangan



Hari Jumaat (Lelaki)

Digalakkan **Baju Kebangsaan** lengkap (bersamping & songkok hitam).

Baju & seluar hendaklah sedondon.



Pakaian Seragam

Wajib dipakai jika disyaratkan/dibekalkan mengikut perkhidmatan.

Sebarang pindaan reka bentuk memerlukan kelulusan Jabatan Perdana Menteri (JPM).

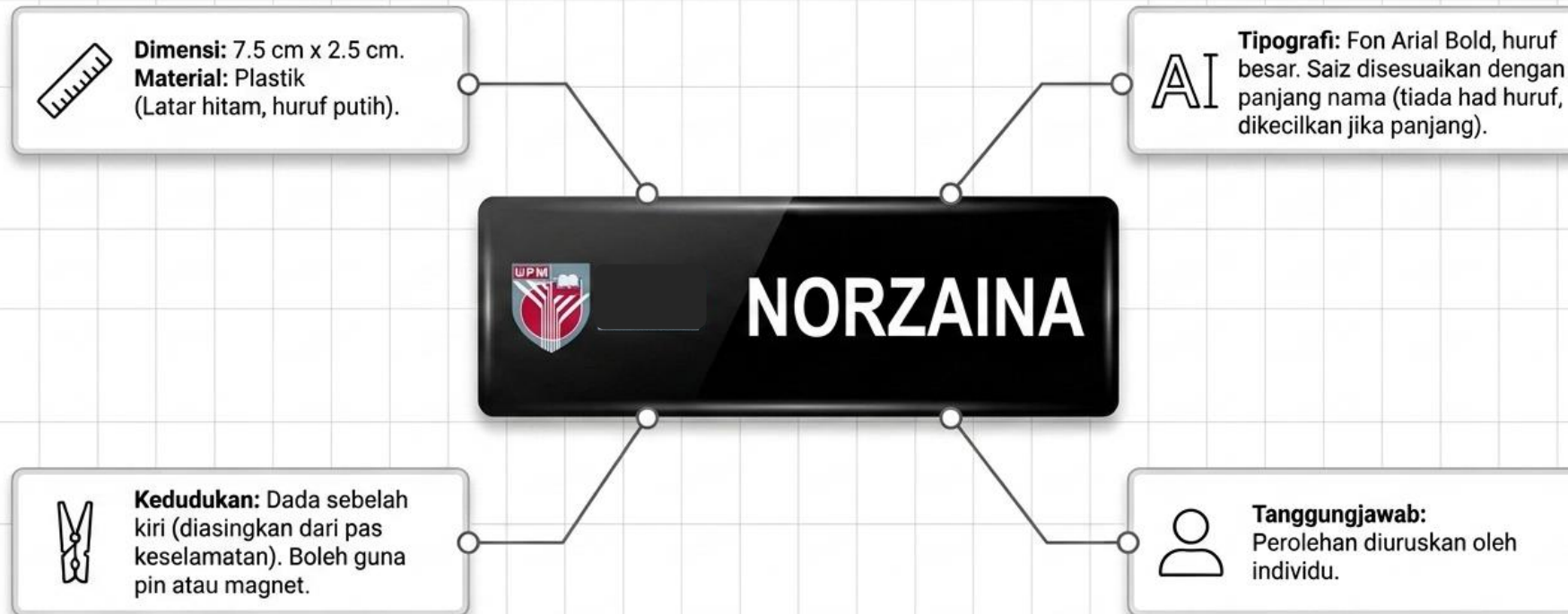


Korporat & Lapangan

Ketua PTJ boleh membenarkan baju korporat/kerja lapangan mengikut kesesuaian tugas.

Nota Majlis Rasmi: Boleh pakai ketetapan yang dikeluarkan oleh penganjur/Ketua Jabatan.

Spesifikasi & Anatomi Tanda Nama



Larangan Pada Tanda Nama

✗	Gelaran darjah kebesaran (cth: Dato', Tan Sri).
✗	Gelaran profesion / akademik (cth: Dr., Prof., Ir., Ts.).
✗	Nama bapa atau inisial (<i>initials</i>).
✗	Nama jawatan atau Logo PTJ.
✗	Jata Persekutuan (Hanya dibenarkan untuk Jabatan/Kementerian Persekutuan. Dilarang untuk PBT/Badan Berkanun seperti UPM).



Standard Penampilan & Kekemasan Diri

Kebersihan & Kekemasan Umum

Pakaian sentiasa bersih, kemas, dan menepati kesesuaian tugas.



Rambut & Wajah (Lelaki)

Rambut disisir rapi. Panjang rambut asli tidak mencecah kolar baju. Janggut dan misai hendaklah dipotong kemas dan dirapikan.



Solekan & Aksesori

Bersolek dan berhias dalam tahap yang wajar (tidak keterlaluan).



Pakaian & Material



Material Pakaian

Mencolok mata, ketat, terdedah, tidak berlungan, atau jarang (nampak bentuk badan/pakaian dalam).



Fabrik Kasual

Denim (Jeans/Jaket), Khakis, Corduroy, atau Kulit.



Kasut Tidak Rasmi

Selipar, sandal, capal, kasut sukan (Kecuali kelulusan kesihatan/tugas).



Wajah & Cetakan

Menutup muka (Kecuali pelitup muka perubatan). Cetakan berunsur politik, ganas, seram, lucu.



Kebersihan dan kekemasan bahagian kepala dan muka

Amalan menjaga kebersihan, kesihatan dan penampilan agar sentiasa selari dengan norma masyarakat dan standard organisasi.

Telinga

- Dibersihkan secara berkala.
- Bebas kotoran yang menjejaskan kebersihan.



Hidung & Mulut

- Memastikan hidung sentiasa bersih.
- Memberus gigi & pastikan nafas segar.



Rambut

- Dicuci bersih secara berkala.
- Disisir dan digayakan kemas.
- Dipotong mematuhi etika organisasi.
- Bebas kelemumur, kutu & bau.



Muka

- Dicuci buang kotoran & minyak berlebihan.
- Bebas sisa makanan & peluh.
- Solekan sederhana, kemas & sesuai.



Janggut & Misai

- Bagi lelaki: Dicukur atau dirapikan kemas.
- Sentiasa bersih dan dijaga.
- Mematuhi garis panduan organisasi.



Kepentingan kebersihan dan kekemasan kepala

Nilai Peribadi & Interpersonal



Mewujudkan penampilan profesional dan meyakinkan.

Memberi kesan pertama yang positif kepada pelanggan, rakan sekerja dan masyarakat.



Meningkatkan keyakinan diri secara menyeluruh.

Mengurangkan risiko jangkitan atau masalah kesihatan diri.



Mencerminkan disiplin, etika kerja dan rasa hormat terhadap orang lain.

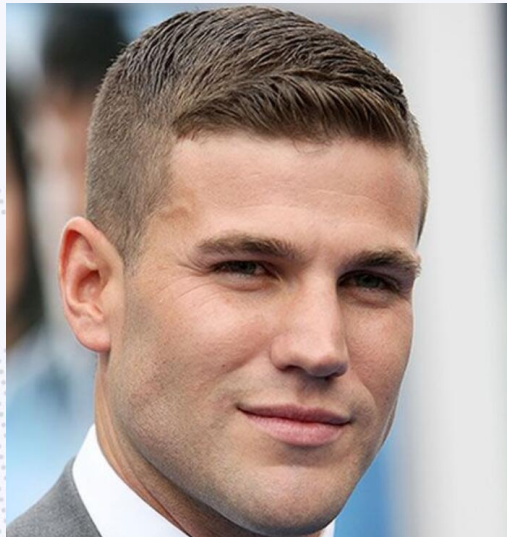
Dalam Konteks Tempat Kerja

Penampilan fizikal (contohnya: rambut ikut kod etika, muka bersih & segar, janggut dirapi) adalah cerminan dalaman anda.

“Menggambarkan individu yang berdisiplin, berintegriti dan bersedia memberikan perkhidmatan yang berkualiti.”

Secara ringkas: Amalan ini penting untuk sentiasa menampilkan imej yang profesional dan beretika.

NotebookLM



Kebersihan dan kekemasan bahagian badan dan tangan

Mencerminkan imej profesional & beretika melalui penjagaan kesihatan dan penampilan tubuh badan secara konsisten.



Dalam Konteks Tempat Kerja (Penjawat Awam & Warga Universiti)

1. KEHADIRAN: Hadir bekerja dalam keadaan bersih dan kemas.

2. INTERAKSI: Cuci tangan sebelum/selepas urusan pelanggan.

3. KETELITIAN: Memastikan kuku sentiasa bersih dan kemas.

4. KEPATUHAN: Pakaian bersih mematuhi kod etika organisasi

Kepentingan kebersihan dan kekemasan badan dan tangan



KESIHATAN

- Mengurangkan risiko penyebaran kuman dan penyakit.
- Menjaga kesihatan diri sendiri dan orang di sekeliling.



IMEJ

- Meningkatkan keyakinan diri semasa bertugas.
- Mewujudkan imej yang profesional dan sangat meyakinkan.



SIKAP

- Menunjukkan disiplin dan rasa hormat.
- Mencerminkan tanggungjawab terhadap diri, diri, rakan sekerja, dan pelanggan.

RINGKASNYA: Kebersihan dan kekemasan bahagian badan dan tangan ialah amalan menjaga kebersihan tubuh, tangan dan kuku secara konsisten bagi memastikan kesihatan, mencegah penyebaran penyakit serta menampilkan imej yang kemas, profesional dan beretika.

Kebersihan dan kekemasan bahagian kaki

Amalan menjaga kebersihan, kesihatan dan penampilan kaki supaya sentiasa bersih, sihat, bebas daripada kekotoran, bau dan jangkitan, serta menampilkan imej yang kemas dan profesional.



1. Kebersihan kaki

Mencuci kaki setiap hari menggunakan air dan sabun. Mengeringkan kaki dengan sempurna, terutama di celah-celah jari, bagi mengelakkan pertumbuhan kulat.



2. Kuku kaki

Memotong kuku secara berkala. Memastikan kuku bersih dan tidak terlalu panjang. Mengelakkan kuku yang rosak atau tumbuh ke dalam (ingrown toenail).



3. Kesihatan kulit kaki

Memastikan kaki bebas daripada luka, jangkitan, rekahan atau masalah kulit. Mendapatkan rawatan jika mengalami masalah seperti jangkitan kulat atau bengkak.



5. Kasut

Memastikan kasut bersih, kemas dan dalam keadaan baik. Memilih kasut yang sesuai dengan tugas, selesa dipakai dan mematuhi kod pemakaian organisasi. Membersihkan dan mengeringkan kasut secara berkala bagi mengelakkan bau dan pertumbuhan bakteria.



4. Stoking

Memakai stoking yang bersih dan kering. Menukar stoking setiap hari atau apabila basah akibat peluh.

Kepentingan kebersihan dan kekemasan bahagian kaki



Kesihatan & Keselesaan

- ✓ Mengurangkan risiko jangkitan bakteria dan kulat.
- ✓ Memberikan keselesaan ketika berjalan atau berdiri dalam tempoh yang lama.
- ✓ Menyokong kesihatan kaki dan postur badan.



Imej & Etika Profesional

- ✓ Mengelakkan bau kaki yang tidak menyenangkan.
- ✓ Mencerminkan disiplin, profesionalisme dan penjagaan diri yang baik.

Dalam konteks tempat kerja

Bagi penjawat awam atau warga universiti, kebersihan dan kekemasan kaki ditunjukkan melalui:

- ✓ Memakai kasut yang bersih, berkilat (jika sesuai) dan berada dalam keadaan baik.
- ✓ Memakai stoking yang bersih dan sesuai.
- ✓ Memastikan kaki sentiasa bersih dan sihat, terutama bagi mereka yang banyak bergerak atau berurusan dengan pelanggan.
- ✓ Mematuhi kod etika pemakaian organisasi berkaitan kasut dan penampilan.

Ringkasnya, kebersihan dan kekemasan bahagian kaki ialah amalan menjaga kebersihan kaki, kuku, stoking dan kasut agar sentiasa bersih, sihat, selesa serta mencerminkan penampilan yang kemas, profesional dan beretika.

NotebookLM

CONTOH KASUT LELAKI PENJAWAT AWAM

Kasut mestilah bersih, kemas, sesuai dipakai dengan pakaian rasmi dan tidak mencolok.



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



KASUT FORMAL

Digalakkan dipakai



Oxford

Bertutup, bertali, kemas dan sesuai dengan sut atau pakaian rasmi.



Derby

Bertali, selesa dan sesuai untuk urusan harian di pejabat.



Slip-on

Mudah dipakai, kemas dan sesuai untuk urusan rasmi seharian.



Loafer

Bergaya ringkas, kemas dan sesuai dengan pakaian rasmi / separa rasmi.



TIDAK DIBENARKAN

Tidak sesuai dipakai



Kasut Sukan

Bergaya santai dan tidak sesuai untuk pakaian rasmi.



Boat Shoes / Kasut Santai

Tidak sesuai untuk urusan rasmi di pejabat.



Sandal / Selipar

Tidak sopan dan tidak sesuai untuk persekitaran kerja rasmi.



Kasut Kanvas

Terlalu santai dan tidak sesuai untuk imej profesional.



Nota: Pastikan kasut sentiasa bersih, diselaputi dan dalam keadaan baik. Elakkan warna yang terlalu terang, corak mencolok atau kasut yang rosak.

CONTOH KASUT WANITA PENJAWAT AWAM

Kasut pejabat yang bertutup (di hadapan dan belakang), selesa, kemas dan sesuai dengan pakaian rasmi. Digalakkan berwarna hitam atau gelap. Warna selain hitam atau gelap hendaklah sepadan dengan warna pakaian.

✓ KASUT YANG DIBENARKAN



PUMP BERTUTUP
Tumit: 1 – 2 inci



BLOCK HEEL BERTUTUP
Tumit: 2 – 3 inci



LOAFER BERTUTUP
Tumit: 1/2 – 1 inci



FLAT BERTUTUP
Tumit: 1/2 – 1 inci



PILIHAN WARNA LAIN YANG SEPADAN
Tumit: 1 – 2 inci



✓ Ketinggian tumit yang ideal adalah antara 1/2 inci hingga 3 inci.



✓ Kasut hendaklah bersih, kemas dan dalam keadaan baik.



✓ Pengecualian ketetapan ketinggian tumit boleh diberikan sekiranya mempunyai isu kesihatan dengan kebenaran Ketua Jabatan.

✗ KASUT YANG TIDAK DIBENARKAN



TAPAK KASUT WEDGES
Tidak dibenarkan



KASUT BUKA DI HADAPAN
Tidak dibenarkan



KASUT BUKA DI BELAKANG
Tidak dibenarkan



SANDAL
Tidak dibenarkan



PLATFORM TEBAL
Tidak dibenarkan



NOTA PENTING

- Reka bentuk kasut yang dibenarkan adalah kasut pejabat yang bertutup (di hadapan dan belakang).
- Warna selain hitam atau gelap hendaklah sepadan dengan warna pakaian.
- Ketinggian tumit ideal antara 1/2 inci hingga 3 inci.
- Tapak kasut jenis wedges adalah tidak dibenarkan.



Penampilan yang kemas dan profesional mencerminkan imej penjawat awam yang berintegriti.

JENIS-JENIS MINYAK WANGI & KESESUAIAN KE PEJABAT UNTUK PENJAWAT AWAM WANITA & LELAKI

✓ Pilih wangian yang lembut, bersih dan tidak terlalu kuat agar sesuai dengan persekitaran kerja profesional.

WANITA					LELAKI				
FLORAL (Bunga)	FRESH / CITRUS (Segar / Limau)	POWDERY (Serbuk)	LIGHT FLORAL FRUITY (Buah-buahan Bunga)	ORIENTAL LEMBUT (Vanila / Musk)	FRESH (Segar)	CITRUS (Limau)	WOODY (Kayu)	AROMATIC (Herba)	ORIENTAL LEMBUT (Amber / Musk)
									
Wangian lembut dan feminin dengan nota bunga seperti mawar, melati, lily.	Wangian segar dan ringan dengan nota sitrus seperti lemon, bergamot, green tea.	Wangian lembut dan bersih dengan nuansa serbuk, musk atau iris.	Gabungan bunga dan buah ringan seperti peony, pear, peach.	Nota hangat & lembut seperti vanila, musk, amber dalam kepekatan ringan.	Wangian segar dan bersih dengan nota laut, aqua, green tea atau citrus.	Wangian ringan dan bersemangat dengan nota lemon, bergamot, mandarin atau grapefruit.	Wangian maskulin dan elegan dengan nota kayu seperti cedarwood, sandalwood, vetiver.	Gabungan herba segar seperti lavender, rosemary, sage yang memberi kesan kemas.	Nota hangat dan maskulin seperti amber, musk, tonka bean dalam kepekatan ringan.
✓ Sangat Sesuai ke Pejabat	✓ Sangat Sesuai ke Pejabat	✓ Sesuai ke Pejabat	✓ Sesuai ke Pejabat	✓ Sesuai jika tidak terlalu kuat	✓ Sangat Sesuai ke Pejabat	✓ Sangat Sesuai ke Pejabat	✓ Sesuai ke Pejabat	✓ Sesuai ke Pejabat	✓ Sesuai jika tidak terlalu kuat

✓ PANDUAN KESESUAIAN KE PEJABAT

- Pilih wangian yang lembut, bersih dan tidak menusuk hidung.
 - Gunakan 1-2 semburan sahaja pada titik nadi (pergelangan tangan, belakang telinga, leher).
 - Pastikan bau tidak mengganggu rakan sekerja.
 - Utamakan kebersihan diri dan penjagaan diri yang profesional.
- Elakkan wangian yang terlalu kuat, manis atau berat.
 - Elakkan minyak wangi dengan nota yang terlalu oriental pekat, rempah kuat atau gourmand (seperti coklat, karamel yang kuat).
 - Jangan sembur berlebihan.

✗ TIDAK DIGALAKKAN UNTUK KE PEJABAT

-  Oriental pekat (Rempah kuat, oud yang kuat)
-  Gourmand kuat (Vanila manis pekat, coklat, karamel)
-  Eau de Parfum berkepekatan tinggi (terlalu kuat)
-  Aroma sintetik yang terlalu tajam atau menusuk
-  Semburan terlalu banyak

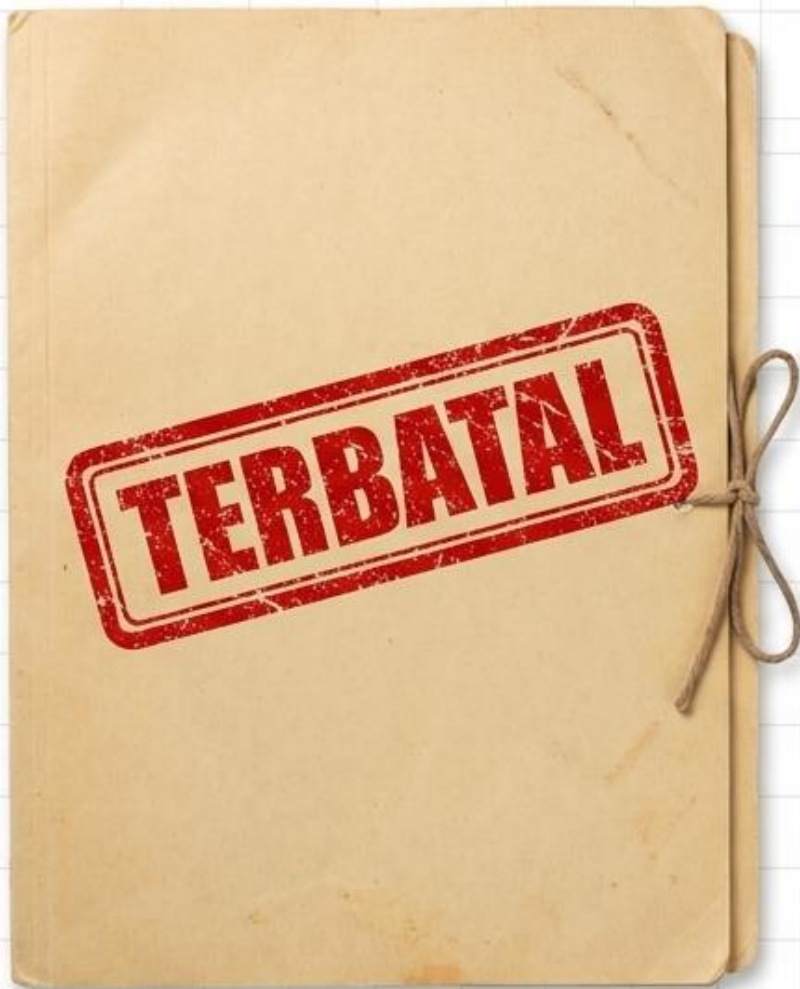
NOTA PENTING

Minyak wangi adalah pelengkap, bukan pengganti kebersihan diri dan etika berpakaian. Penampilan yang kemas, bersih dan profesional mencerminkan imej penjawat awam yang berintegriti.



Wangian yang sesuai meninggalkan kesan positif, bukan yang paling kuat.

Dasar & Pekeliling Terdahulu Yang Terbatal



Berkuat kuasa Ceraian UP.7.2.3 (UPM) ini, dokumen berikut adalah terbatal sepenuhnya:

1. ~~Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 (1985) - Pakaian Masa Bekerja.~~
2. ~~Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP) Bil. 1 (2006) - Fesyen Alternatif.~~
3. ~~SPP Bil. 9 (2013) - Pemakaian Pant Suit (Wanita).~~
4. ~~Surat Edaran JPA (2005) - Baju Kebangsaan Hari Jumaat.~~
5. ~~Surat Edaran JPA (2023) - Pemakaian Batik Malaysia.~~



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



- Adakah pemakaian tali leher wajib dipakai disemua majlis rasmi atau tugas tertentu?
- Adakah pegawai lelaki dibenarkan memakai seluar dengan kaki seluar singkat di atas paras buku lali?
- Adakah boleh bercorak pegawai memakai seperti lelaki kemeja berjalur, berkotak atau polka dot?
- Apakah jenis reka bentuk skirt labuh yang dibenarkan untuk dipakai ke pejabat?
- Adakah dibolehkan sekiranya pegawai wanita memakai tudung bercorak batik Malaysia sahaja manakala pakaian lain bukan batik?
- Adakah batik Malaysia termasuk batik dari Sabah dan Sarawak?



Pertanian • Inovasi • Kehidupan
Berilmu Berbakti

Terima Kasih