



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERDOGUT

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Integrasi AI dalam Pengurusan Pejabat Naib Canselor

Memperkasa Produktiviti &
Perkhidmatan Luar Jangkaan

Panduan Praktikal untuk Staf Pentadbiran & Sokongan UPM

Dua Enjin Utama: Gemini vs. NotebookLM



Gemini: Pisau Tentera Swiss

Fungsi: Menjana kandungan baharu (E-mel, Idea, Terjemahan).

Konteks: Gunakan bila anda perlukan kreativiti dari kosong.

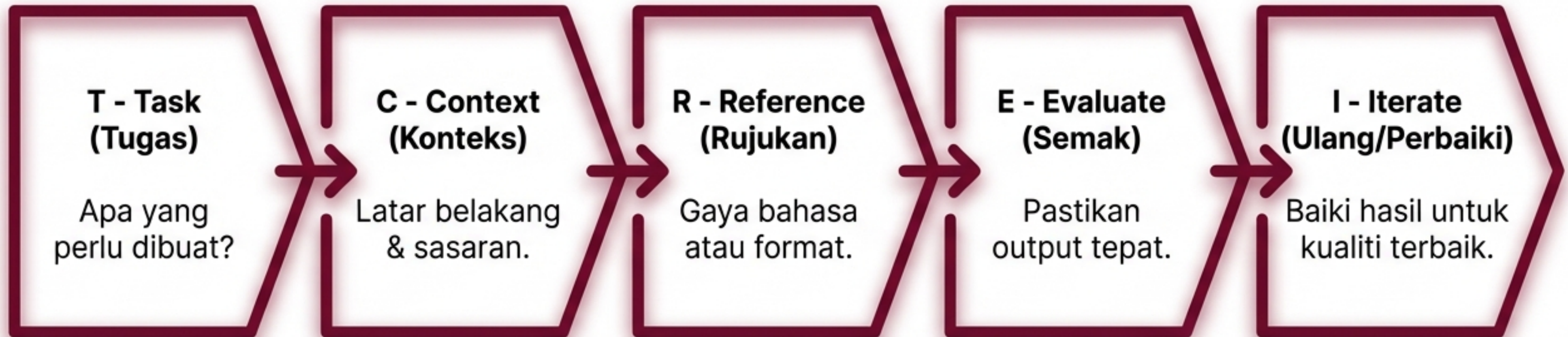


NotebookLM: Penganalisis Penyelidikan

Fungsi: Memahami dokumen sedia ada (Minit, Pekeliling, PDF).

Konteks: Gunakan bila anda perlu fakta tepat dari fail sendiri.

Formula Arahan Sempurna: T-C-R-E-I



AI tidak membaca fikiran. Input jelas = Output berkualiti.

Teknik 'Persona': Berikan AI Satu Watak

Prompt Biasa (Elakkan)

"Tulis surat jemputan."

Hasil: Terlalu umum, tiada protokol.

Prompt Pro (Gunakan)

"Anda adalah Pegawai Tadbir UPM yang berpengalaman. Tulis surat jemputan rasmi kepada tetamu VIP untuk Majlis Syarahan Naib Canselor. Gunakan bahasa istana istana yang sesuai."

Hasil: Nada profesional, sesuai standard Pejabat NC.

Senario A: Pengurusan Emel & Surat Rasmi

Mengatasi 'Writer's Block'
serta-merta.



Senario B: Minit Mesyuarat & Tindakan Susulan

Menggunakan NotebookLM



Input



Processing



Output

Prompt: “Berdasarkan transkrip mesyuarat ini, senaraikan 5 keputusan utama dan jadualkan tindakan susulan mengikut nama pegawai.” ”

Rakaman 1 Jam -> Ringkasan 1 Muka Surat (5 Minit)

Senario C: Penyediaan Kandungan Poster Hebahan

Gunakan AI untuk menyusun struktur maklumat sebelum diserahkan kepada pereka grafik.

Design Brief

Tajuk: BENGKEL PROMPT PEJABAT NAIB CANCELOR

Penceramah: YM Raja Muhammad Muzamir bin Raja Mahadi

Tarikh/Masa: 26 Februari 2026 / 10.00 Pagi

Tema: Maroon & Kelabu (Identiti UPM)

CTA: Daftar Sekarang di e-Latihan

Senario D: Penyediaan Teks Ucapan (Ad-Hoc)

Permintaan Teks Aluan 3 Minit (Segera)



Formula:

[Task] Teks ucapan aluan ringkas.

[Context] Lawatan delegasi luar ke ladang UPM.

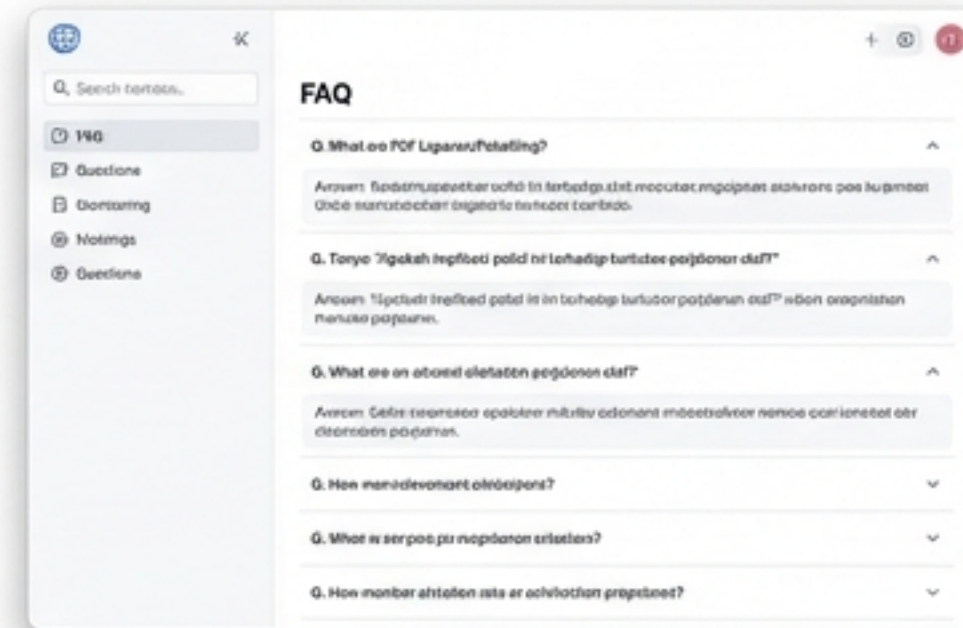
[Reference] Fokus inovasi 'Pertanian untuk Rakyat'.

“ Menyediakan draf asas yang kukuh dalam saat untuk disemak oleh Pegawai. ”

Senario E: Analisis Pekeliling & Laporan Tebal



Laporan/Pekeliling



FAQ & Analisis Pintar

1. Muat naik PDF (Laporan/Pekeliling) ke NotebookLM.
2. Tanya: "Apakah implikasi polisi ini terhadap tuntutan perjalanan staf?"
3. Semak jawapan melalui *citation* [1] yang diberikan.

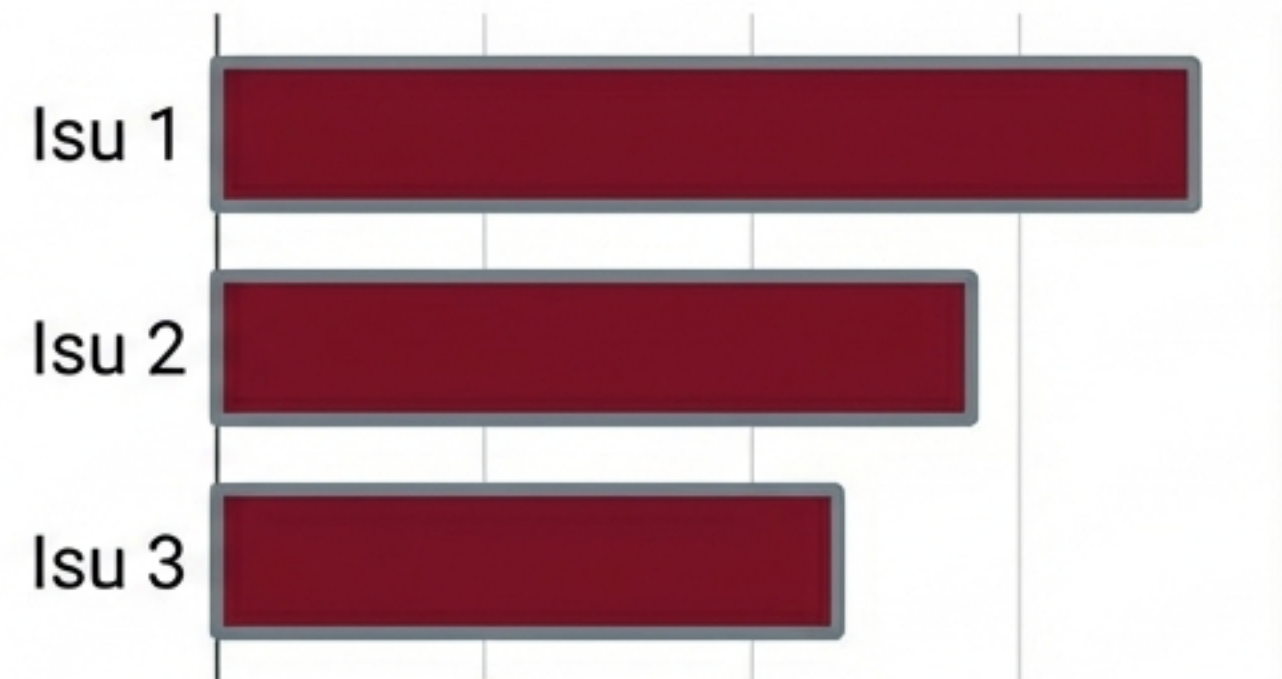
Samakan pematuhan birokrasi tanpa perlu membaca manual 100 muka surat.

Senario F: Analisis Maklumbalas Pelanggan

'Analisis 20 emel aduan ini.
Apakah 3 isu utama yang sering
dibangkitkan oleh pelajar?'



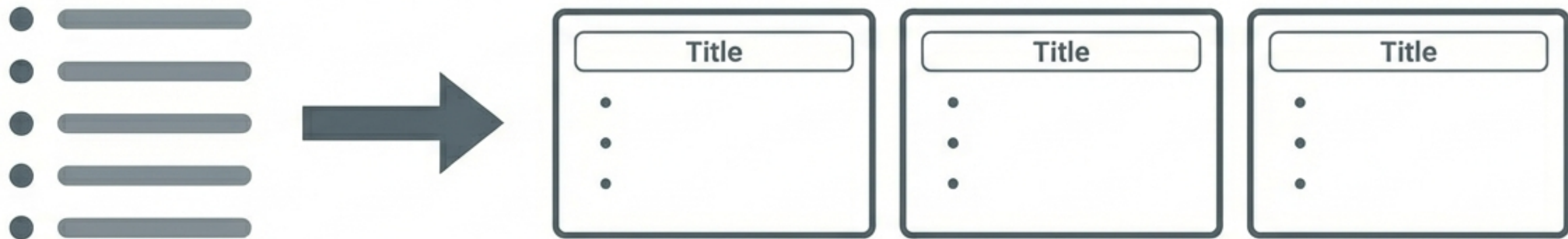
Maklumbalas Pelanggan



Analisis Isu Utama

Isu 1: Kelewatan maklumbalas.
Isu 2: Kekeliruan prosedur.
Isu 3: Masalah teknikal portal.

Membina Rangka Slide Pembentangan



'Buat rangka (outline) untuk slide pembentangan 'Laporan Prestasi Suku Tahun'. Cadangkan 5 slide dengan isi penting.'

Membantu Pembantu Tadbir menyediakan draf awal pantas untuk disemak Ketua Jabatan.

Belajar Secara Audio (Multitasking)



Audio Overview di NotebookLM

Tukar dokumen laporan atau minit mesyuarat menjadi format 'Podcast'.
Dengar ringkasan semasa menyusun fail atau dalam perjalanan.

Integriti Data: Semak Sebelum Sebar



seerlamatterap... appetiteons betnya tacilkan and susuisari aga niening
menghuah mang la... dramam lloaderart ikasian acil komfetiarrart() in 2009.

[1] Bathan Ridah, 201... Universitat (Kotegerugn, 2017). tegienicatah, Klik nombor rujukan
Klimantasahan, n... aten lytam:omakata dalam lalan likwi Sitan:itor. [MIV.9:930-107, pps-10.
NotebookLM, c...

- **Semakan Fakta:** Pastikan nama, tarikh, dan angka adalah tepat.
- **Rujukan Sumber:** Klik nombor rujukan dalam NotebookLM untuk verifikasi.
- **Peranan Anda:** AI adalah pembantu (co-pilot), anda adalah juruterbang.

Senarai Semak Pantas: Alat Mana?

Saya perlu **MENCIPTA**
kandungan baharu.



Saya perlu **MEMAHAMI**
fail sedia ada.



GEMINI

(Contoh: Emel, Poster, Teks Ucapan)



NOTEBOOKLM

(Contoh: Minit, Pekeliling, Laporan)



Teknologi Memudahkan Tugas, Anda Membawa Nilai

Bersama Memperkasa Pejabat Naib Canselor UPM.

Terima Kasih.