

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	PEJABAT NAIB CANSOLOR BORANG PENCALONAN UNTUK JAWATAN PENTADBIRAN
---	--

[Nota: Borang ini hendaklah diisi oleh Pegawai Akademik dan Bukan Akademik (mana yang berkenaan) yang ingin mencalonkan mana-mana Pegawai Akademik yang lain untuk dipertimbangkan dalam jawatan pentadbiran]

(A) MAKLUMAT UMUM

Jawatan Yang Dicalonkan :

Fakulti/Institut/Pusat/Sekolah/Akademi :

(B) MAKLUMAT PENCALONAN



Nama Pegawai :

Jabatan/Fakulti :

Markah Prestasi
Tahunan (terkini) :

Jawatan Pentadbiran :
yang disandang
(Sekiranya ada)

(C) BUTIRAN PEGAWAI YANG MENCALONKAN

Nama Pegawai :

Jabatan/Fakulti :

Jawatan /
Jawatan Pentadbiran yang :
disandang (Sekiranya ada)

Tandatangan & Cap
Tarikh

Sila kemukakan bersama-sama borang pencalonan ini *curriculum vitae* yang lengkap dan terkini atau sebarang dokumen sokongan lain yang berkaitan (sekiranya ada). Borang pencalonan yang lengkap hendaklah dikembalikan kepada alamat seperti berikut:

ALAMAT PERMOHONAN : Ketua Bahagian Pentadbiran
Pejabat Naib Canselor Universiti
Putra Malaysia (UPM) 43400 UPM,
Serdang **SELANGOR**