



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**Perbelanjaan Bagi Perjalanan  
Atas Tugas Rasmi Ke Luar Negara**

---

**PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

## KANDUNGAN

<b>PENURUNAN KUASA PERBENDAHARAAN KEPADA PEGAWAI PENGAWAL .....</b>	<b>2</b>
<b>PB 2.4 Perbelanjaan Bagi Perjalanan Atas Tugas Rasmi Ke Luar Negara...2</b>	
<b>1. Tujuan .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Penurunan Kuasa .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Pematuhan Peraturan.....</b>	<b>3</b>

## **PENURUNAN KUASA PERBENDAHARAAN KEPADA PEGAWAI PENGAWAL**

### **PB 2.4 Perbelanjaan Bagi Perjalanan Atas Tugas Rasmi Ke Luar Negara**

#### **1. Tujuan**

- 1.1 Tujuan Pekeliling ini adalah untuk menurunkan kuasa Perbendaharaan kepada Pegawai Pengawal meluluskan perbelanjaan yang melibatkan perjalanan tugas rasmi ke luar negara.

#### **2. Penurunan Kuasa**

- 2.1 Selaras dengan konsep *Let Managers Manage*, Perbendaharaan dengan ini menurunkan kuasa kepada Pegawai Pengawal untuk meluluskan perbelanjaan yang melibatkan perjalanan tugas rasmi ke luar negara
- 2.2 Untuk tujuan tersebut:
  - 2.2.1 Pegawai Pengawal adalah dengan ini dibenarkan meluluskan perbelanjaan bagi perjalanan tugas rasmi pegawai ke luar negara serta membuat agihan peruntukan kepada pegawai dan agensi di bawah kementerian masing-masing berdasarkan keperluan.
  - 2.2.2 Peruntukan akan disediakan di bawah Program *One-Off* dan jumlahnya akan ditetapkan semasa pemeriksaan belanjawan tahunan Kementerian.
  - 2.2.3 Pindah peruntukan daripada peruntukan lain yang terdapat penjimatan kepada perjalanan tugas rasmi ke luar negara adalah tidak dibenarkan.
  - 2.2.4 Pegawai Pengawal bertanggungjawab untuk mengawal dan memantau peruntukan perjalanan tugas rasmi ke luar negara termasuk peruntukan yang diagihkan kepada Jabatan dan Agensi untuk memastikan perbelanjaan yang dibuat tidak melebihi jumlah peruntukan yang telah diluluskan.
  - 2.2.5 Perjalanan ke luar negara yang berkaitan dengan sesuatu urusan perolehan atau kontrak yang telah ditandatangani oleh Jabatan dan Agensi hendaklah dirujuk kepada Bahagian

Perolehan Kerajaan, Perbendaharaan Malaysia untuk kelulusan.

### **3. Pematuhan Peraturan**

- 3.1 Bagi memastikan kuasa yang telah diberikan ini dilaksanakan dengan teratur, Pegawai Pengawal tidak dibenarkan menurunkan kuasa ini kepada pegawai-pegawai lain. Sekiranya syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan ini tidak dipatuhi Pegawai Pengawal boleh dikenakan tindakan surcaj dan tindakan tatatertib yang lain.