



PEJABAT NAIB CANSOLOR

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN FEBRUARI 2018
CLIENTS CHARTER REPORT FEBRUARY 2018

NO.	KENYATAAN PIAGAM PELANGGAN <i>STATEMENT OF CLIENTS CHARTER</i>	PENCAPAIAN <i>ACHIEVEMENT</i>	%	JUSTIFIKASI <i>JUSTIFICATION</i>
1	<p><u>Pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti</u></p> <p>Mengedarkan keputusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti dalam tempoh (5) hari tarikh minit disahkan</p> <p><u>University Management Committee</u></p> <p><i>To circulate the extract of minutes the Management Committee Meeting within 5 days after it has been approved by the committee.</i></p>	4/4	100	
2	<p><u>Pelantikan Jawatan Pentadbiran Universiti</u></p> <p>Mengeluarkan surat perantikan jawatan pentadbiran (pegawai utama) UPM dalam tempoh tiga (3) hari bekerja setelah diluluskan oleh Naib Canselor.</p> <p><u>Appointment of Administration Post</u></p> <p><i>Appointment letter to be delivered within 3 days after approval from the Vice Chancellor</i></p>	12/12	100	

3	<p><u>Sistem Permohonan Ke Luar Negara (SPLN)</u></p> <p>Memaklumkan keputusan permohonan ke luar negara kepada pemohon melalui emel (notifikasi automatik SPLN) dalam tempoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 hari bekerja untuk permohonan TIDAK RASMI (bermula dari tarikh permohonan lengkap diterima). <p><u>Travel Overseas Application System (SPLN)</u></p> <p><i>To inform the decision via electronic mail (automatic notification) within the stated period: 7 working days for unofficial travelling application (from the date of received of the duly complete application)</i></p>	425/458	93	<p>1. Pemohon membuat permohonan kurang daripada 7 hari sebelum perjalanan dibuat</p> <p>2. Ketua PTJ lewat mengambil tindakan menyemak permohonan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 6 minggu untuk permohonan RASMI (bermula dalam tarikh permohonan lengkap diterima) <p><i>6 weeks for official travelling application (from the date of received of the duly complete application)</i></p>	100/100	100	