

 	<b>PEJABAT NAIB CANSOLOR</b>
<b>BORANG PENCALONAN PTJ UNTUK JAWATAN PENTADBIRAN</b>	

[**Nota:** Borang ini hendaklah diisi oleh Pegawai Akademik dan Bukan Akademik (mana yang berkenaan) yang ingin mencalonkan mana-mana Pegawai Akademik yang lain untuk dipertimbangkan dalam jawatan pentadbiran]

### (A) MAKLUMAT UMUM

**Jawatan Yang Dicalonkan** :

**Fakulti/Institut/Pusat/Sekolah/Akademi** :

### (B) MAKLUMAT PENCALONAN



Nama Pegawai :

Jabatan/Fakulti :

Markah Prestasi  
Tahunan (terkini) :

Kelayakan Akademik  
Tertinggi :

Jawatan Pentadbiran yang  
disandang  
(Sekiranya ada) :

### (C) BUTIRAN PEGAWAI YANG MENCALONKAN

Nama Pegawai :

Jabatan/Fakulti :

Markah Prestasi Tahunan  
(terkini) :

Kelayakan Akademik  
Tertinggi :

Jawatan Pentadbiran yang  
disandang  
(Sekiranya ada) :

Tandatangan & Cap  
Tarikh :

Sila kemukakan bersama-sama borang pencalonan ini *curriculum vitae* yang lengkap dan terkini berserta dokumen kelayakan akademik atau sebarang dokumen sokongan lain yang berkaitan (sekiranya ada). Borang pencalonan yang lengkap hendaklah dikembalikan kepada alamat seperti berikut:

**ALAMAT PERMOHONAN** : Ketua Bahagian Pentadbiran  
Pejabat Naib Canselor  
Universiti Putra Malaysia (UPM)  
43400 UPM, Serdang  
**SELANGOR**

**TARIKH TUTUP PENCALONAN** :